

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на педагогическом совете
Протокол №10 от 22.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«___» мая 2023 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-240 от 22.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей

№ П1-5

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова Советского района Волгограда (далее – МОУ), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 6.1-6.5 статьи 12 (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 226 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Далее - ФГОС НОО)» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Далее - ФГОС ООО)» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Далее - ФГОС СОО)» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (Далее – ФОП НОО)»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (Далее – ФОП ООО)»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Далее - ФОП СОО) »;
 - Уставом школы МОУ СШ №46.
- 1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

- 1.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану.
- 1.5. МОУ предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- 1.6. МОУ предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 1.8. Обязанности педагога в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Порядок разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям, входящим в учебный план и в учебный план внеурочной деятельности МОУ.

2.2. Рабочая программа в МОУ едина для всех педагогов данного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов.

2.4. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО).

2.5. Рабочая программа составляется на основе следующих документов:

- основная образовательная программа МОУ соответствующего уровня образования;
- федеральная рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- учебный план МОУ.

2.6. Календарно-тематические планирования ежегодно разрабатываются педагогами на каждый класс в соответствии с рабочей программой.

2.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля формируется с учетом программы воспитания.

2.9. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

а). Титульный лист (Приложение 1).

б). Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля содержит следующие обязательные элементы:

- 1) Пояснительная записка, в которой дается общая характеристика учебного предмета, курса (цели изучения, описание места учебного предмета в учебном плане, формы

учета рабочей программы воспитания, описание учебно-методического обеспечения и цифровых образовательных ресурсов).

- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 3) Планируемые образовательные результаты учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля (личностные, метапредметные, предметные).
- 4) Тематическое планирование (оформляется в виде таблицы)

- для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей:

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, контроля знаний и возможностью использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;

- для курсов внеурочной деятельности:

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм проведения занятий и возможностью использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

- 5) Календарно – тематическое планирование.

3.2. Календарно – тематическое планирование (поурочное) является приложением к рабочей программе, имеет титульный лист (Приложение 2) и оформляется в виде таблицы:

- раздел;
- тема урока;
- количество часов (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей: всего, контрольные работы, практические работы);
- дата (план);
- дата (факт).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде. Электронную версию рабочей программы создают и форматируют в текстовом редакторе. Допускается создание рабочей программы с использованием сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

4.2. Оформление: шрифт - Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание абзаца – по ширине, поля стандартные, нумерация листа – снизу, ориентация листа - книжная. Разрешается использование для тематического планирования ориентацию листа – альбомная.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения педагогов на соответствие ФГОС соответствующего уровня. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе школьного методического объединения. Рабочие программы руководитель методического объединения представляет на согласование методическому совету.

5.2. Методический совет рассматривает рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю на соответствие Положению, учебному плану МОУ. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе школьного методического совета.

5.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы МОУ и утверждается в составе ООП МОУ (по уровням общего образования) приказом директора.

5.4. Календарно-тематические планирования ежегодно согласовываются с методическим советом до 30 августа.

6. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование.

6.1. Изменения в календарно-тематическое планирование вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- форс-мажорные обстоятельства;
- производственные условия (кадровые).

6.2. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования учитель фиксирует их в листе корректировки (Приложение 3) и согласует изменения с методическим советом.

6.3. Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные и контрольные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов в календарно-тематическом планировании за счет полного исключения тематического раздела.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет ответственное лицо.

7.3. Рабочие программы в электронном виде хранятся у ответственного лица.

7.4. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю (если трудовым договором или автором не предусмотрено иное).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Департамент по образованию администрации Волгограда

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

Руководитель методического
объединения

_____/_____

Протокол №1/1
от 28 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____/Некрасова Я.И.

Протокол №1/1
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/Литвинова С.А.

Приказ №01.07 - 99
от 30 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 320868)

учебного предмета

«Математика»

для учащихся 5-6 классов

Волгоград, 2023

Приложение № 1
к рабочей программе
по учебному предмету
«Математика»
5-6 класс

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____/Некрасова Я.И.

Протокол №1/1 от
29 августа 2023 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному предмету «Математика»
5А класс

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 часов

Составитель:

Некрасова Я.И., учитель математики, информатики

2023/2024 учебный год

Лист корректировки

Класс: _____

Учитель: _____

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		По плану	По факту		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Уплотнение темы
90	Царство грибов	1	0	Карантин	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	Карантин	Объединений тем
151	Экологические темы сообщества	1			